

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Общеобразовательная школа №17 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

г. Костанай «31» декабря 2024 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Общеобразовательная школа №17 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Общеобразовательная школа №17 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Общеобразовательная школа №17 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области (далее – общеобразовательная школа №17) издан приказ директора школы № 783 от 23.12.2024 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» в период с 23 декабря 2024 года по 31 декабря 2024 года за период 4 квартала 2024 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – 4 квартал 2024 года.

Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Общеобразовательная школа №17 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Общеобразовательная школа №17 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1. Правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа:

1. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 г. с изменениями и дополнениями по состоянию на 19 сентября 2022г.);
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.05.2020 г.)
3. Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы. Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986.
4. Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2020 г.)
5. Правила оказания государственной услуги (от 24.04.2020 №158) (с изменениями и дополнениями 28.04.2023 года Приказ № 95 от 12.04.2023 года) «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».
6. Правила оказания государственной услуги (от 24.04.2020 №158) (с изменениями и дополнениями 28.04.2023 года Приказ № 95 от 12.04.2023 года) «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования».
7. Устав школы от 13.01.2023 года.
8. Программа развития школы.
9. Технический паспорт (Ф-2) на регистрируемые объекты недвижимости ИНВ №13331. Кадастровый номер и 12:193:015:992:1
10. Санитарно-эпидемиологическое заключение № Р.17.X.KZ91VWF0097751
11. Справка о государственной перерегистрации юридического лица КГУ «Общеобразовательная школа №17 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области БИН96124000197
12. Лицензия от 15.03.2021 года
13. Антикоррупционный стандарт от 28.08.2024 года
14. Паспорт антитеррористической защищенности объекта, уязвимого в террористическом отношении от 12.07.20023 года.

2. Статистическая отчетность о деятельности объекта анализа:

1. Статистические отчеты бухгалтерии (квартальные, полугодовые, годовые).
2. Анализ работы школы по итогам учебного года.
3. Анализ отчетности «Единой платформы приема и обработки всех обращений граждан», «Информационной системы Sakura», «Отчетность и системность ведения базы НОБД», информационной системы «Автоматизированное рабочее место МОН РК» (АРМ МОН РК)
4. Ежемесячно в 30-х числах сдается стат-отчет по оказанию государственных услуг (*«Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»*)

3. Результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа:

За период 4 квартала 2024 года проверок государственными органами не было.

4. Результаты антикоррупционного мониторинга:

За период 4 квартала 2024 года не было зарегистрировано фактов коррупционных правонарушений и нарушения правил этики педагога.

5. Публикации в средствах массовой информации

На сайте школы систематически обновляется материал в разделах «Уполномоченный по этике и противодействию коррупции», «Противодействие коррупции», «Педагогическая этика. Совет по педэтике». Также обновлены стенды в школе по формированию антикоррупционной культуры, добровольного клуба "Адар Ұрпак", информационный стенд по госуслугам.

6. Обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа:

Анализ отчетности «Единой платформы приема и обработки всех обращений граждан», «Информационной системы Sakura», «Отчетность и системность ведения базы НОБД», информационной системы «Автоматизированное рабочее место МОН РК» (АРМ МОН РК)

7. Сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона:

За период 4 квартала 2024 года не было зарегистрировано фактов коррупционных правонарушений и нарушения правил этики педагога.

8. Результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков:

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков не были выявлены коррупционные риски.

9. Результаты опроса служащих, работников объекта анализа:

В течение учебного года проведены по полугодиям анкетирование сотрудников школы, педколлектива, учащихся 7-11 классов и их родителей на предмет выявления коррупционных правонарушений в школе.

Обновлены от 28.09.2024 года решением педсовета приказы:

А) по составу «Совета по Педэтике» - № 402 от 28.08.2024 года,

Б) «О недопустимости сбора денежных средств в школе» - № 407 от 28.08.2024 года;

В) «О деятельности добровольного клуба "Адар Ұрпак"» - № 411 от 28.08.2024 года;

Г) «О соблюдении правил педагогической этики» - № 540 от 27.09.2024 года;

Д) «О возложении персональной ответственности сотрудников организации образования города Костаная по противодействию коррупции» - № 541 от 27.09.2024 года

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах.

Коррупционные риски в нормативной базе и внутренних нормативных документах не выявлены.

Коррупционные риски - нет

Обоснование - нет

Рекомендации по устранению - нет

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

Согласно приказа № 456 от 29.08.2024 года «Об организации деятельности по оказанию государственных услуг» назначены ответственные лица по оказываемым видам государственных услуг из числа сотрудников школы.

1. Государственная услуга "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования" (1 и 10 классы) согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июня 2020 года № 264, п 9-2 Прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования производится с 1 апреля по 31 августа.

- Ежемесячно в 30-х числах сдается отчет по оказанию государственных услуг прием в организации образования.

Государственная услуга осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564. С 2019 года государственная услуга автоматизирована и оказывается в электронном виде через веб портал «электронного правительства» egov.kz, либо через электронный портал «SAKURA»: электронная школа» (school.kst-goo.kz). Согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июня 2020 года № 264, п 9-2 Прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, будет производиться с 1 апреля по 31 августа текущего календарного года »).

- Вопрос об оказании государственных услуг держится на особом контроле администрации. Так же данный вопрос рассматривается на ВШК, согласно плану. На первом этаже школы в фойе имеется уголок самообслуживания, с пошаговой инструкцией: « Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» »).

- В период четвертого квартала (октябрь–декабрь 2024 года) не было оказано государственных услуг «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».

2. Государственная услуга "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования". С учетом внесенных изменений приказом МОН РК от 24.06.2020 № 264 в Типовые правила приема от 15 апреля 2013 года №564, где определен порядок оказания государственной услуги. Государственная услуга оказывается

через 1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал); 2) услугодателя. С 01.10.2024 по 31.12.2024 данным видом государственной услуги воспользовались 8 услугополучателей.

Отказов в КГУ "Общеобразовательная школа №17 отдела образования города Костаная" за данный период по данному виду услуг нет.

3. Государственная услуга "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"

осуществляется согласно приказа МОН РК от 27.05.2020 №223 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами». С 01.10.2024 года по 31.12.2024 года данной государственной услугой воспользовались 4 услугополучателя. На основании заявления от родителей, медицинских справок ВКК, с 01.10.2024 года по 31.12.2024 организовано обучение на дому 4 школьников. Перечень изучаемых предметов и учебная нагрузка определены в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» с изменениями и дополнениями.

Приказ на индивидуальное обучение на дому обучающегося издается на основании заключения лечебного учреждения, заявления родителя, составляется расписание для обучающегося согласованное с родителями.

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Диагноз	Период обучения	Дата, № приказа обучения на дому
1	Сарсенова Зара Данияровна	10А	S72.3 Перелом тела бедренной кости.	2024-2025	02.12.2024, №724
2	Айнабеков Алдияр Тимурович	10Б	M95.8 Другие уточненные приобретенные деформации костно-мышечной системы.	2024-2025	25.11.2024 №692
3	Абдрахманова Дарина Даулетовна	4Д	G96.8 Другие уточненные поражения ЦНС	2024-2025	10.12.2024, №757
4	Черноморцева Злата Алексеевна	8Б	M21.6 Другие приобретенные переломы лодыжки и стопы	2024-2025	11.12.2024 №759

С целью разъяснения родительской общественности информации об оказываемых государственных услугах, об автоматизированной системе «Сакура» материал о возможности получения услуг сферы образования в электронном виде размещена на сайте КГУ «Общеобразовательная школа №17 отдела образования города Костаная».

Уголок самообслуживания размещен на первом этаже школы, оборудовано место для оказания государственных услуг. Хранятся материалы по оказанию государственных услуг (*журнал регистрации, расписки.*), отчетная информация по оказанию государственных услуг.

Жалоб по оказанию государственных услуг не имеется.

4. Государственная услуга "Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании" Оказание государственной услуги

«Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» осуществляется приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39" Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и правил их выдачи". Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10348.

По состоянию на 01 октября и 31 декабря 2024 года в КГУ "Общеобразовательная школа №17 отдела образования города Костаная" управления образования акимата Костанайской области поступило 2 обращения от физического лица. Через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация» Правительство для граждан " 23 ноября 2024 года от Геращенко (Савчик) Ольги Александровны и 21 декабря от Ирубаевой Лауры Сериковна поступило заявление о выдаче дубликата аттестата об основном среднем образовании. Поступившие заявления зарегистрированы записью №5, №6 в журнале регистрации обращений физических лиц по оказанию государственной услуги" Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании", 26 ноября 2024 года выдан дубликат аттестатов об основном среднем образовании Геращенко (Савчик) Ольге Александровне и 24 декабря Ирубаевой Лауре Сериковне. Нарушений сроков оказания государственных услуг и жалоб нет.

Вопрос оказания государственных услуг находится на особом контроле администрации. На сайте школы размещена инструкция, законодательство о "выдаче дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании". <https://school17kst.edu.kz/kz/>

5-7. Государственные услуги.

- Социальные педагоги оказывают три государственные услуги:

1. «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования»,

2. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».

3. «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования»).

- Ежемесячно в 30-х числах сдается стат-отчет по оказанию государственных услуг («Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования»).

- Вопрос об оказании государственных услуг держится на особом контроле администрации. Так же данный вопрос рассматривается на ВШК, согласно плану.

- 30 декабря 2024 года на совещании при директоре был рассмотрен вопрос «Освоение денежных средств из Фонда всеобуча», с данным вопросом выступила социальный педагог Игисина А.

- На сайт школы прикреплены государственные услуги:

«Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования.

Так же информация о правилах оказания государственных услуг имеется на стенде в фойе школы на первом этаже.

На первом этаже школы в фойе имеется уголок самообслуживания, с пошаговой инструкцией: «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования».

В период четвертого квартала (октябрь-декабрь 2024 года) было оказано 5 услуг «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах». Данные услуги оказываются через «SAKURA».

«Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования» - данная услуга оказывается в период апрель-июнь.

«Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования»- не оказывалась в третьем квартале, так оказание финансовой помощи осуществляется один раз в год (весной – в период март-май). Данная услуга оказывается в бумажном виде.

8. Государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» осуществляется согласно приказа МОН РК от 27.01.2016 №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» с изменениями от 02.04.2024 № 72.

В период с 01 октября по 31 декабря 2024 года государственная услуга не была оказана.

Коррупционные риски -нет

Обоснование-нет

Рекомендации по устранению -нет

2.2. Кадровая политика.

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

В КГУ «Общеобразовательная школа №17 отдела образования г. Костаная» Управления образования акимата Костанайской области общее количество

списочного состава составляет 151 человек, из них 108 педагога, 43 технический и обслуживающий персонал. В педагогическом коллективе состояют 4 педагога пенсионного возраста (Рахимжанова Б.Е., Кузбаева Г.Е., Сейдалина Н.С., Утегенова Г.М.). По национальному составу 68,9 %- казахов, 31,1 % - другой национальности.

В ходе анализа по вопросу управления персоналом установлено, что с 01 октября по 31 декабря 2024 года с педагогическим коллективом расторгнуто трудовых договоров - 3, приняты - 1 педагог. С техническим персоналом было заключено 8 трудовых договоров, расторгнуто 2 трудовых договоров по инициативе работников.

Коррупционные риски-нет

Обоснование-нет

Рекомендации по устранению- нет

Дисциплинарная практика.

Дисциплинарные взыскания с 01 октября по 31 декабря 2024 года на сотрудников не налагались.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Конфликт интересов

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
1	Шинбулатова Канзада Бектыбаевна	директор	0	0	0

Конфликт интересов в ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности учреждения конфликтные интересы отсутствуют.

Коррупционные риски-нет

Обоснование-нет

Рекомендации по устранению-нет

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

КГУ «Общеобразовательная школа №17 отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области за 4 квартал 2024 год.

1. Все государственные закупки способом «Из одного источника путем прямого заключения договора», «Запрос ценовых предложений», «Электронный магазин»,

«Второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения», «Открытый конкурс» были проведены согласно закону Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» (далее - Закон).

2. Все услуги и товары закуплены в срок и в соответствии закона.
3. Все государственные закупки были доставлены и исполнены в срок, согласно условиям договора (за исключением ТОО "Тендер Профи" (установка пластиковых перегородок) дело № 3971-24-00-2/4575, включен в РНУ 18.12.2024 года)
4. Все услуги и товары были приобретены на портале госзакупок.
5. По всем госзакупкам не было выявлено нарушение со стороны уполномоченного органа.
6. Все договора за 2024 год исполнены.
7. Недостаточность учета активов и имущества объекта анализа не было выявлено нарушение со стороны уполномоченного органа.
8. Использование активов и имущества объекта анализа в личных целях заинтересованных лиц не выявлено.
9. Несоблюдения финансового законодательства т.е. нарушения не выявлено уполномоченными органами.

Фактов сбора денежных средств в школе не выявлено, не было обращений родителей по данному факту.

Приказ №407 от 28.08.2024 года «О недопустимости сбора денежных средств в школе» доведен до сведения родителей (Протокол №1 от 30.09.2024 года), размещен на информационных стендах по формированию антикоррупционной культуры школьников, родителей и педагогов школы. На школьном сайте размещены все материалы по формированию антикоррупционной культуры (нормативно-правовые акты, приказы по школе, «Антикоррупционный стандарт», «Кодекс педэтики», решения и исполнение всех совещаний директоров по вопросам формирования антикоррупционной культуры и недопущения коррупционных рисков, т.д.)

Коррупционные риски-нет

Обоснование- нет

Рекомендации по устранению - нет

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации

Хранение и учет гербовых бланков в КГУ «Общеобразовательная школа №17 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области осуществляется в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 декабря 2014 года № 519 «Об утверждении Правил по организации заказа, хранению, учету и выдаче бланков документов государственного образца об образовании и обеспечению ими организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования и образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, подведомственных организаций образования и осуществлении контроля за их использованием» По школе был издан приказ №459 от 29.08.2024. «О назначении ответственного за учет, хранение и выдачу бланков документов строгой отчетности и постоянно действующей комиссии по заполнению бланков документов строгой отчетности».

Заполнение бланков строгой отчетности осуществляется согласно приказа и.о. Министра образования и науки РК от 21 ноября 2007 г. №565 «Об утверждении Требований по оформлению документов об образовании»

Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» заполняется

- 1) книга учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы;
- 2) книга учета и выдачи аттестатов об окончании общего среднего образования ;
- 3) книга учета табелей успеваемости обучающихся;
- 4) книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

Коррупционные риски - нет

Обоснование - нет

Рекомендации по устранению – нет

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

Единая платформа приема и обработки всех обращений граждан

Единая платформа приема и обработки всех обращений граждан

Анализ за 4 квартал 2024 года

№	Дата поступления обращения	Заявитель ФИО	Вид обращения от организаций	Адрес заявителя	Описание от заявителя	Решения	Дата закрытия обращения
1	Зарегистрирован в журнал входящей корреспонденции №2179 от 04.10.2024 года.	Физическое лицо Исмухамбетова Динара Тургановна	Запросы судебных исполнителей	Костанайская обл., населенный пункт Костанай, ул./пр. ул. Лермонтова, дом/корпус 26, кв. 305	Частный судебный исполнитель Региональной палаты частных судебных исполнителей по Костанайской области Исмухамбетова Д.Т. направляет в Ваш адрес для исполнения постановление об обращении взыскания на заработную	Касательно предоставления информации направляем Вам об обращении взыскания на заработную плату и иные виды доходов в отношении Родионова И.А. Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом КГУ «Общеобразовательная школа №17 отдела образования города Костаная» Управления	08.10.2024г.

					плату и иные виды доходов в отношении Родионова И.А. Также ставим Вас в известность , что о произведен ных удержаниях и перечислен иях необходимо уведомлять частного судебного исполнител я ежемесячно . О принятых мерах к исполнени ю исполнител ьного документа немедленно поставить в известность судебного исполнител я /уведомлен ием в письменной форме/	образования акимата Костанайской области на 2023 – 2025 годы. Раздел 6. Оплата и нормирование труда 6.3. Заработная плата выплачивается работникам ежемесячно в денежной форме. Заработная плата должна быть выплачена работникам не позднее 10 числа следующего за оплачиваемым месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится накануне их.	
2	Зарегистрир ован в журнал входящей корреспонд енции №2366 от 09.12.2024 года.	Физическо е лицо Кәріпова Айдана Талғатқыз ы	Предлож ение	Астана обл., нас.пункт Астана, ул./пр. Нажимеде нова, дом/корпу с 16Е, кв. 59, п. 2	Просим полностью ознакомить ся с данным Письмом и обязательно дать обратную связь! Контактный номер: 8707938361 0 Айганым Кайратовна	Ваше обращение рассмотрено, участие в онлайн и офлайн курсах повышения квалификации доведено до сведения педагогического коллектива, в дальнейшем при необходимости обратимся по	20.12.20 24г.

						вашему предложению.	
--	--	--	--	--	--	---------------------	--

Анализ отчетности «Единой платформы приема и обработки всех обращений граждан», «Информационной системы Sakura», «Отчетность и системность ведения базы НОБД», информационной системы «Автоматизированное рабочее место МОН РК» (АРМ МОН РК) ведется своевременно, замечаний и нарушений нет.

Коррупционные риски - нет

Обоснование - нет

Рекомендации по устранению – нет

2.5. Обеспечение открытости информации

Учреждением размещаются информации на интернет-ресурсах Предприятия – сайт школы <https://mektep17.edugov.kz/ru/direktorru.html>, Instagram.

На сайте школы систематически обновляется материал в разделах «Уполномоченный по этике и противодействию коррупции», «Противодействие коррупции», «Педагогическая этика. Совет по педэтике». Также обновлены стенды в школе по формированию антикоррупционной культуры, добровольного клуба "Адар Ұрпақ", информационный стенд по госуслугам.

С целью противодействия и недопущения коррупционных правонарушений в школе принят «Антикоррупционный стандарт».

С целью формирования антикоррупционной культуры среди школьников в школе функционирует добровольный клуб «Адал Ұрпақ» под руководством учителя истории Жуламановой К.Н.

Работа по формированию антикоррупционной культуры в школе проводится в соответствии с утвержденной в школе педагогическим советом от 28.08.2023 года «Программой формирования антикоррупционной культуры в школьной среде «Мы за мир без коррупции!».

В школе ведется комплексная работа по формированию антикоррупционной культуры учащихся, родителей и педагогического коллектива, а также формированию «Нулевой терпимости» к коррупционным правонарушениям.

С членами педколлектива проведена дополнительная разъяснительная работа по соблюдению Этического кодекса, основных принципов педагогической этики. Дополнительно была проведена работа по следующим вопросам:

-недопущении принятия материального вознаграждения, любых ценных подарков или услуг (на информационном стенде в фойе первого этажа на стенде «Здравомыслящий гражданин» вывешена Памятка для учащихся и родителей, учителей «Как поздравить учителя, не нарушая закон». Также на данном стенде вывешен приказ по школе №407 от 28.08.2024 года «О недопущении сбора денежных средств». Со всеми указанными документами проведена разъяснительная работа со всеми учителями, сотрудниками школы под подпись.

-своевременном сообщении руководителю школы о ставших известными фактах коррупции;

- о незамедлительном сообщении в соответствующие органы фактов мошенничества.

Администрацией школы своевременно проводится работа по следующим вопросам:

- своевременно осуществляется проверка вновь прибывших педагогов в правовой системе КПСиСУ на наличие административных правонарушений, судимости;

- строго соблюдается антикоррупционное законодательство РК.

Коррупционные риски - нет

Обоснование - нет

Рекомендации по устранению – нет

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга.

За период 4 квартала 2024 года не было зарегистрировано фактов коррупционных правонарушений и нарушения правил этики педагога.

Коррупционные риски - нет

Обоснование - нет

Рекомендации по устранению – нет

2.7. реализация контрольных и разрешительных функций.

«Реализация разрешительных функций»

ОШ№17 разрешительных функций не реализует.

«Реализация контрольных функций»

ОШ№17 контрольных функций не реализует.

2.8. Анализ судебной практики

Процессуальная практика ОШ№17 города Костаная (гражданско-правового характера) не значится.

В 4 квартале 2024 года судебных процессов с участием сотрудников ОШ№17 не было. За период 4 квартала 2024 года не было зарегистрировано фактов коррупционных правонарушений и нарушения правил этики педагога.

Коррупционные риски - нет

Обоснование-нет

Рекомендации по устранению-нет

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов.

За период 4 квартала 2024 года проверок государственными органами не было.

Коррупционные риски – нет

Обоснование-нет

Рекомендации по устранению-нет

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов.

За период 4 квартала 2024 года проверок фискальными органами не было.

Коррупционные риски – нет

Обоснование-нет

Рекомендации по устранению-нет

2.11. Мониторинг СМИ и иных источников информации

На сайте школы систематически обновляется материал в разделах «Уполномоченный по этике и противодействию коррупции», «Противодействие коррупции», «Педагогическая этика. Совет по педэтике». Также обновлены стенды

в школе по формированию антикоррупционной культуры, добровольного клуба "Адар Ұрпақ", информационный стенд по госуслугам.

Коррупционные риски – нет

Обоснование-нет

Рекомендации по устранению-нет

Вывод.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков за 4 квартал 2024 года не выявлены коррупционные риски.

Директор школы:

Руководитель рабочей группы:



Шинбулатова К.Б.

Кузбаева Г.Е.