



Б Ұ Й Р Ы Қ

П Р И К А З

22.05.2024 г.

№ 330

**«О проведении внутреннего анализа
коррупционных рисков»**

С целью реализации приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 16 января 2023 года №21 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период с 22 мая 2024 года по 03 июня 2024 года провести внутренний анализ коррупционных рисков КГУ «Общеобразовательная школа №17 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области за 2 полугодие 2023 года и 1 полугодие 2024 года.
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков (Приложение 1).
3. Утвердить план работ по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



К.Б. Шинбулатова

Приложение №1
к приказу директора школы
от 22 мая 2024 года № 330__
«О проведении внутреннего
анализа коррупционных рисков»

Состав рабочей группы

**По проведению внутреннего анализа коррупционных рисков
в КГУ «Общеобразовательная школа №17 отдела образования города
Костаная» Управления образования акимата Костанайской области**

1. Кузбаева Г.Е., заместитель директора по ВР – руководитель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

2. Данкенова А.Х., председатель Совета по педагогической этике;
3. Жуламанова К.Н., председатель профкома школы;
4. Кишкентаева Б.Т., заместитель директора по ВР;
5. Рахимжанова Б.Е. – ветеран труда, независимый эксперт;
6. Кужумсугурова К.М., заместитель директора по УР, ответственное за госуслугу "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования" лицо;
7. Болотко Е.Н., заместитель директора по УР, ответственное за 2 госуслуги: «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования», "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" лицо;
8. Кулмагамбетова Б.Ж., заместитель директора по УР, ответственное за госуслугу "Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании" лицо;
- 9-10. Абишева Г.С., Игисинова А.Б., социальные педагоги, ответственные за 3 госуслуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», «Оказание финансовой и

материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования».

11.Микибаева А.К., заместитель директора по МР, ответственное за госуслугу «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» лицо;

12.Нурканова Жанат Байбатыровна -ответственное лицо за обслуживание Единой платформы приема и обработки всех обращений граждан;

13-14. Кадырбаева Г.С.,Танкаева И.Г.- главный бухгалтер и бухгалтер по госзакупу ОШ№17

План
работ по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков
КГУ «Общеобразовательная школа №17 отдела образования
города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области
на 22 мая -03 июня 2024 года

№ п/п	Виды работ	Срок	Ответственные лица
1	1) Сбор информации: Отчет о деятельности ОШ №17 за 2 квартал 2023 года и 1 квартал 2024 года 2024 года	22.05. 2024	Все структурные подразделения школы
	2) Управление персоналом, в том числе: сменяемость кадров; урегулирование конфликта интересов; дисциплинарная практика и прочие кадровые вопросы за 2 квартал 2023 года и 1 квартал 2024 года 2024 года	22-27.05. 2024	Микибаева А.К.
	3) Информация об оказании государственных услуг за 2 квартал 2023 года и 1 квартал 2024 года 2024 года	22-27.05. 2024	Болотько Е.Н. Абишева Г.С., Игисинова А.Б., Микибаева А.К. Кужумсугурова К.М. Кулмагамбетова Б.Ж.
	4) Финансово-хозяйственная деятельность, включая: вопросы эффективного использования бюджетных средств, выплаты работникам, государственные закупки, реализация платных услуг и т.д.)	22-27.05. 2024	Кадырбаева Г.С., Танкаева И.Г.
	5) Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности (рассмотрение обращений; процессуальная практика (участие в судах); иные вопросы	22-27.05. 2024	Нурканова Ж.Б.

	(включая функции, установленные и не установленные учредительными документами).		
2	Анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков <i>В т.ч. по направлениям деятельности:</i> <i>1) управление персоналом;</i> <i>2) оказание государственных услуг</i>	28-29.05.2024 28-29.05.2024	Рабочая группа: Кузбаева Г.Е., руководитель рабочей группы; члены рабочей группы - Данкенова А.Х., Жуламанова К.Н., Кишкентаева Б.Т., Рахимжанова Б.Е., Болотко Е.Н., Абишева Г.С., Игисинова А.Б., Микибаева А.К., Кужумсугурова К.М., Кулмагамбетова Б.Ж., Кадырбаева Г.С., Танкаева И.Г., Нурканова Ж.Б.
3	Определение должностей, подверженных коррупционным рискам, с формированием их перечня	29.05.2024	Кузбаева Г.Е.- руководитель рабочей группы
4	Подготовка аналитической справки	30-31.05.2024	Кузбаева Г.Е.- руководитель рабочей группы
5	Подписание аналитической справки	31.05.2024	Шинбулатова К.Б.- директор школы Кузбаева Г.Е.- руководитель рабочей группы
6	Подписание плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	03.06.2024	Шинбулатова К.Б.- директор школы