"Утверждаю"
директор школы
К.Б.Шинбулатова
_____
26 августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о кружках и секциях КГУ «Общеобразовательная школа № 17 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков и секций в КГУ «Общеобразовательная школа № 17 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.
1.2. Кружки и секции создаются в целях формирования единого воспитательного пространства, становления личности обучающихся в различных видах деятельности, их социальной защиты, а также обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности.
1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Законом Республики Казахстан «Об образовании»; Приказом Министерства образования и науки РК «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей; Уставом КГУ «Общеобразовательная школа № 17»; должностными инструкциями работников школы.

2. Цели и задачи

Цель: Создание условий для всестороннего развития обучающихся, раскрытия их творческого и интеллектуального потенциала, профессионального самоопределения и социализации.
Задачи:
2.1. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.
2.2. Обеспечение социальной защиты, поддержки, адаптации и реабилитации обучающихся.
2.3. Формирование общей культуры личности школьника.
2.4. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
2.5. Удовлетворение индивидуальных интересов и потребностей учащихся, укрепление их физического и психического здоровья.
2.6. Развитие творческой активности и одарённости.
2.7. Формирование и развитие исследовательских и проектных навыков.
2.8. Повышение уровня физической активности и формирование навыков здорового образа жизни.

3. Порядок комплектования кружков и секций

3.1. Комплектование кружков и секций осуществляется ежегодно до 10 сентября.
3.2. Зачисление производится на основании личных заявлений обучающихся или их законных представителей - в порядке поступления.
3.3. За учащимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни, санаторно-курортного лечения или иных уважительных причин.
3.4. Руководитель кружка своевременно предоставляет информацию об изменениях в составе участников ответственному за дополнительное образование в учреждении.
3.5. Численность групп, количество и продолжительность занятий определяются в соответствии с нормами СанПиН и учебной нагрузкой педагогов.
3.6. Обучающиеся имеют право посещать кружки (секции) разной направленности и при желании менять их в течение года.
3.7. В случае значительного снижения посещаемости кружки (секции) могут быть расформированы по решению администрации.

4. Организация деятельности кружков и секций

4.1. Учебный год в кружках начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая.
4.2. Подготовительная работа к новому учебному году проводится руководителями кружков и классными руководителями до окончания текущего года.

4.3. Период до 10 сентября отводится на комплектование групп, согласование программ, составление и утверждение расписания.
4.4. Расписание занятий составляется с учётом санитарных норм и утверждается директором школы.
4.5. Занятия проводятся во внеурочное и каникулярное время согласно утверждённому расписанию.
4.6. Формы проведения занятий:
-творческие отчёты;
-участие в конкурсах, выставках, смотрах;
-участие в олимпиадах, научных конференциях;
-спортивные соревнования различных уровней.
4.7. Работа кружков осуществляется на основе программ, согласованных с заместителем директора по воспитательной работе и утверждённых директором. Допускается использование:
-примерных программ, рекомендованных уполномоченными органами;
-авторских программ, разработанных педагогами самостоятельно.
4.8. Занятия могут проводиться в формате:
-групповых (всей группой);
-малых групп (по 5 человек);
-индивидуально.
4.9. Кружковую работу в рамках своих должностных обязанностей могут вести педагоги школы (музыкант, психолог, учитель физической культуры, учителя начальных классов и другие специалисты)
4.10. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме творческих мероприятий, выставок, концертов, соревнований, открытых занятий и других мероприятий. Итоговая отчётность представляется в конце учебного года.

5. Управление деятельностью кружков и секций

5.1. Руководители кружков и секций (педагоги дополнительного образования) назначаются и освобождаются от должности приказом директора школы.
5.2. Руководитель кружка:
планирует и организует деятельность обучающихся;
несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время занятий;
ведёт необходимую документацию.
5.3. Общее руководство деятельностью кружков осуществляет лицо, ответственное за дополнительное образование в школе, на основании приказа директора.

6. Документация и отчётность

6.1. Руководитель кружка ведёт следующую документацию:
-рабочую программу кружка, утверждённую администрацией;
-электронный журнал посещаемости и содержания занятий;
-папку с методическими материалами.
6.2. Ответственный за дополнительное образование организует контроль и оценку - эффективности кружков через:
-проверку журналов (не реже одного раза в триместр);
-посещение занятий по графику внутришкольного контроля (ВШК);
-анкетирование учащихся и родителей для анализа удовлетворённости, выявления потребностей и формирования социального заказа на новые кружки.

"Бекітемін"
мектеп директоры:
К.Б.Шинбулатова
26 тамыз 2026 жыл

Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы
Қостанай қаласы білім бөлімінің "№17 жалпы білім беретін мектеп" КММ
үйірмелер мен секциялар жұмысы туралы ережесі

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже Қостанай қаласы білім бөлімінің "№17 жалпы білім беретін мектебі" КММ-дегі үйірмелер мен секциялардың жасақталу және жұмыс істеу тәртібін айқындайды.
1.2. Үйірмелер мен секциялар білім алушылардың әртүрлі қызмет түрлерінде тұлғалық қалыптасуын, олардың әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз ету, сондай-ақ сабақтан тыс қызмет үшін жағдай жасау мақсатында құрылады.
1.3. Бұл Ереже келесі құжаттар негізінде әзірленді:
Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;
-ҚР БҒМ-нің «Қосымша жалпы білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыру тәртібін бекіту туралы» бұйрығы;
-Балаларға қосымша білім беру ұйымының үлгілік ережесі;
-Мектеп Жарғысы және мектеп қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары.

2. Мақсаты мен міндеттері

Мақсат:
Білім алушылардың жан-жақты дамуына, шығармашылық және зияткерлік әлеуетін ашуға, кәсіби бағдарлануы мен әлеуметтенуіне жағдай жасау.
Міндеттері:
2.1. Оқушылардың жеке-адамгершілік дамуы мен кәсіби өзін-өзі анықтауына жағдай жасау.
2.2. Оқушылардың әлеуметтік қорғалуын, бейімделуін, қолдау мен оңалтуды қамтамасыз ету.
2.3. Оқушының жалпы мәдениетін қалыптастыру.
2.4. Азаматтылықты, патриотизмді, адам құқықтары мен бостандықтарына, Отанға, табиғатқа, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу.
2.5. Оқушылардың жеке қызығушылықтары мен қажеттіліктерін қанағаттандыру, физикалық және психикалық денсаулығын нығайту.
2.6. Шығармашылық белсенділік пен дарындылықты дамыту.
2.7. Зерттеу және жобалау дағдыларын қалыптастыру.
2.8. Физикалық белсенділік деңгейін арттыру және салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру.

3. Үйірмелер мен секцияларды жасақтау тәртібі

3.1. Үйірмелер мен секциялар жыл сайын 10 қыркүйекке дейін жасақталады.
3.2. Үйірмеге (секцияға) қабылдау білім алушының немесе оның заңды өкілінің жеке өтініші негізінде, келіп түсу реті бойынша жүргізіледі.
3.3. Ауру, санаторлық-курорттық емделу немесе басқа да дәлелді себептер болған жағдайда оқушының үйірмедегі (секциядағы) орны сақталады.
3.4. Үйірме жетекшісі құрамдағы өзгерістер туралы дер кезінде қосымша білім беру жұмысына жауапты тұлғаға хабарлайды.
3.5. Топтың саны, сабақтардың ұзақтығы мен саны СанПиН нормаларына және педагогтің оқу жүктемесіне сай анықталады.
3.6. Оқушылар түрлі бағыттағы үйірмелерге (секцияларға) қатысуға, жыл ішінде оларды ауыстыруға құқылы.
3.7. Егер үйірмеге қатысу деңгейі күрт төмендесе, мектеп әкімшілігінің шешімімен ол таратылуы мүмкін.

4. Үйірмелер мен секциялар жұмысын ұйымдастыру

4.1. Үйірмелердегі оқу жылы 1 қыркүйекте басталып, 25 мамырда аяқталады.
4.2. Жаңа оқу жылына дайындық жұмыстары ағымдағы оқу жылының соңына дейін үйірме жетекшілері мен сынып жетекшілермен жүргізіледі.
4.3. 10 қыркүйекке дейінгі мерзім топтарды жасақтауға, бағдарламаларды келісуге, сабақ кестесін құрастыру мен бекітуге арналады.
4.4. Сабақ кестесі санитарлық нормаларды ескере отырып құрастырылады және мектеп директоры бекітеді.
4.5. Сабақтар сабақтан тыс және демалыс уақытында бекітілген кесте бойынша өтеді.
4.6. Сабақ өткізу формалары:
шығармашылық есептер;
байқауларға, көрмелерге, шолуларға қатысу;
олимпиадаларға, ғылыми конференцияларға қатысу;
түрлі деңгейдегі спорттық жарыстар.
4.7. Үйірмелердің жұмысы тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасарымен келісілген және мектеп директоры бекіткен бағдарламалар негізінде жүргізіледі. Қолданыста болуы мүмкін:
уәкілетті орган ұсынған үлгілік бағдарламалар;
педагогтердің өздері әзірлеген авторлық бағдарламалар.
4.8. Сабақ өткізу түрлері:
топтық (барлық топпен бірге);
шағын топ (5 адамға дейін);
жеке.
4.9. Үйірме жұмыстарын өз лауазымдық міндеттері аясында мектеп педагогтары (музыкант, психолог, дене шынықтыру пәнінің мұғалімі, бастауыш сынып мұғалімдері және басқа да мамандар) жүргізе алады.
4.10. Үйірмелердің жұмыс нәтижелері жыл ішінде шығармашылық іс-шаралар, көрмелер, концерттер, жарыстар, ашық сабақтар және басқа да іс-шаралар түрінде қорытындыланады. Қорытынды есеп оқу жылының соңында тапсырылады.

5. Үйірмелер мен секциялардың қызметін басқару

5.1. Үйірме (секция) жетекшілері – қосымша білім беру педагогтары – мектеп директорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады.
5.2. Үйірме жетекшісінің міндеттері:
үйірме жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру;
сабақ кезінде қатысушылардың өмірі мен қауіпсіздігіне жауапты болу;
қажетті құжаттаманы жүргізу.
5.3. Үйірмелердің жалпы жұмысына мектеп директорының бұйрығы негізінде қосымша білім беру ісіне жауапты тұлға жетекшілік етеді.

6. Құжаттама және есептілік

6.1. Үйірме жетекшісі келесі құжаттаманы жүргізеді:
мектеп әкімшілігімен бекітілген үйірменің жұмыс бағдарламасы;
электронды қатысу және сабақ мазмұны журналы;
әдістемелік материалдар жинағы.
6.2. Қосымша білім беру үшін жауапты тұлға үйірмелердің тиімділігін келесі жолмен бақылап, бағалайды:
журналдарды тексеру (триместрде кемінде бір рет);
ішкі мектептік бақылау (ІМБ) жоспары бойынша сабақтарға қатысу;
оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу арқылы қанағаттану деңгейін, қажеттіліктерін анықтау және жаңа үйірмелерге сұраныс қалыптастыру.